

## CONTRATTO CON LO STUDENTE A.A. 2024/2025

Il presente Contratto viene sottoscritto dall'Università Telematica "Universitas Mercatorum", istituita con Decreto Ministeriale del 10 maggio 2006 (G.U. n. 134 del 12 giugno 2006 - Suppl. Ordinario n. 142), P.IVA 09106101000, d'ora in poi denominata "Università", e lo Studente:

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e residente in Via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ come atto formale che accompagna l'iscrizione all'Università.

### Art. 1 - Natura e finalità del Contratto

a) Il presente Contratto è sottoscritto ai sensi dell'art. 4 del Decreto Ministeriale del 17 aprile 2003 (GU n. 98 del 29 aprile 2003) e costituisce parte integrante della "Domanda di Immatricolazione" all'Università, disciplinando le modalità di adesione ai servizi erogati e le condizioni dello stesso. Con il presente Contratto i due contraenti si impegnano al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti nei fini istituzionali dell'Università e accettati dallo Studente, in coerenza con il Corso di Studio prescelto (BARRARE):

LAUREE TRIENNALI 180 CFU					
(L-3)	Scienze e Tecnologie delle Arti, dello Spettacolo e del Cinema* <i>(In Disattivazione)</i>	<input type="checkbox"/>	(L-18)	Gestione d'Impresa	<input type="checkbox"/>
(L-4)	Design della Moda	<input type="checkbox"/>		Gestione d'Impresa - Indirizzo in "Economia Digitale"	<input type="checkbox"/>
	Design del Prodotto	<input type="checkbox"/>		Gestione d'Impresa - Indirizzo in "Marketing e Vendite"	<input type="checkbox"/>
	- Indirizzo "RCS"	<input type="checkbox"/>		Gestione d'Impresa - Indirizzo in "Management Sportivo"	<input type="checkbox"/>
(L-7)	Ingegneria delle Infrastrutture per una mobilità sostenibile - Indirizzo "Infrastrutture"	<input type="checkbox"/>		Gestione d'Impresa - Indirizzo "Immobiliare"	<input type="checkbox"/>
	Ingegneria delle Infrastrutture per una mobilità sostenibile - Indirizzo "Mobilità"	<input type="checkbox"/>		Gestione d'Impresa - Indirizzo "Sole 24 Ore Formazione"	<input type="checkbox"/>
(L-8)	Ingegneria Informatica	<input type="checkbox"/>	(L-20)	Comunicazione e Multimedialità - Indirizzo "RCS"	<input type="checkbox"/>
(L-9)	Ingegneria Gestionale	<input type="checkbox"/>	(L-24)	Scienze e Tecniche Psicologiche	<input type="checkbox"/>
	Ingegneria Gestionale - Indirizzo in "Economia Circolare"	<input type="checkbox"/>	(L-36)	Scienze Politiche e Relazioni Internazionali	<input type="checkbox"/>
(L-12)	Lingue e Mercati	<input type="checkbox"/>	(L-40)	Sociologia e Innovazione* <i>(In Disattivazione)</i>	<input type="checkbox"/>
(L-14)	Scienze Giuridiche	<input type="checkbox"/>	(L-41)	Statistica e Big Data	<input type="checkbox"/>
	Scienze Giuridiche - Indirizzo in "Criminologia, l'investigazione e la sicurezza"	<input type="checkbox"/>	(L-GASTR)	Gastronomia, Ospitalità e Territori	<input type="checkbox"/>
	Scienze Giuridiche - Indirizzo in "Sicurezza"	<input type="checkbox"/>		Gastronomia, Ospitalità e Territori - Indirizzo in "Enologia e Viticoltura"	<input type="checkbox"/>
				Gastronomia, Ospitalità e Territori - Indirizzo in "Turismo"	<input type="checkbox"/>
LAUREE MAGISTRALI BIENNALI 120 CFU					
(LM-31)	Ingegneria Gestionale - Indirizzo "Gestione del Rischio"	<input type="checkbox"/>	(LM-59)	Comunicazione Digitale e Marketing	<input type="checkbox"/>
	Ingegneria Gestionale - Indirizzo "Trasformazione Digitale"	<input type="checkbox"/>		Comunicazione Digitale e Marketing - Indirizzo in "RCS"	<input type="checkbox"/>
(LM-38)	Lingue per la Comunicazione Internazionale**	<input type="checkbox"/>	(LM-66)	Sicurezza Informatica **	<input type="checkbox"/>

(LM-51)	Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni	<input type="checkbox"/>	(LM-77)	Management	<input type="checkbox"/>
(LM-52)	Relazioni Internazionali e Sviluppo Economico	<input type="checkbox"/>		Management e Innovazione	
				Management - Indirizzo "Sole 24 Ore Formazione"	<input type="checkbox"/>

\* Iscrizioni valide esclusivamente a partire dal 2° anno del Corso di Laurea in Disattivazione

\*\* In attesa di accreditamento Ministeriale

## Art. 2 - Garanzia al Diritto allo Studio

- a) L'Università si impegna a garantire continuità e sistematicità nell'erogazione dei servizi formativi con criteri di efficacia ed efficienza, salvaguardando il Diritto allo Studio dello Studente, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico di Ateneo e nella Carta dei Servizi, e si impegna al rilascio dei Titoli di Studio, di cui all'art. 2, comma 2, del Decreto Ministeriale del 17 aprile 2003 e all'art. 3 del Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004.

## Art. 3 - Garanzia di completamento del ciclo formativo

- a) L'Università si impegna a garantire allo Studente il completamento del ciclo formativo, coerentemente con le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, anche in caso di cessazione delle attività. L'Ateneo garantisce allo Studente l'accesso per almeno 3 anni ai contenuti e alle attività formative della coorte di appartenenza.

## Art. 4 - Descrizione dei servizi e garanzia della loro fruibilità

- a) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, lettera d), del Decreto Ministeriale del 17 aprile 2003 e successive normative, l'Università garantisce la massima flessibilità di fruizione delle attività e dei supporti formativi online, secondo le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo. In particolare, l'Università si impegna ad offrire con sistematicità, continuità e senza interruzioni i seguenti servizi:
- Servizi Formativi;
  - Servizi Informativi;
  - Servizi di Tutoring;
  - Servizi di Biblioteca Intelligente;
  - Servizi di Orientamento;
  - Servizi di Segreteria Amministrativa;
  - Servizi di Ricerca;
  - Servizi di Supporto Logistico.
- b) L'accesso ai servizi con gli standard tecnologici già predisposti per Studenti diversamente abili è garantito, secondo quanto previsto nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo.
- c) L'Ateneo fornisce allo Studente una casella di posta elettronica istituzionale, strettamente personale, con dominio "@unimercatorum", da utilizzare per la fruizione delle attività e dei supporti formativi online in ogni caso, sempre nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti, nonché del Codice Etico di Ateneo.
- d) Allo Studente è inoltre garantita la flessibilità nella selezione dei CFU annuali massimi, così come previsto nei Regolamenti e negli Ordinamenti Didattici, nonché la possibilità di distribuirli anche in un periodo di tempo successivo e non limitato.

## Art. 5 - Descrizione delle soluzioni tecnologiche e garanzia di usabilità ed accessibilità

- a) L'Università garantisce l'usabilità e l'accessibilità dei seguenti principali strumenti per l'erogazione dei

servizi formativi e dei supporti formativi ed informativi:

- Aula virtuale Internet;
- Piattaforma E-learning;
- Portale web.

#### **Art. 6 – Sedi d’esame**

- a) La sede ordinaria d’esami è ubicata a Roma.
- b) L’Università offre altresì la possibilità di sostenere gli esami presso ulteriori sedi decentrate, indicate all’indirizzo web <http://www.unimercatorum.it/ateneo/le-sedi>.
- c) In ogni caso è possibile prenotarsi esclusivamente presso una sola sede per ogni appello.
- d) Per sostenere gli esami presso una delle sedi di cui alla lettera b), lo Studente dovrà corrispondere una quota di partecipazione per esame fuori sede pari ad € 150.00, da versare alle coordinate bancarie: IT74 P0329601601000067096775 (il versamento dovrà recare nella causale: "NOME E COGNOME, CODICE FISCALE, MATRICOLA, CORSO DI LAUREA, ANNO ACCADEMICO, SEDE DI RIFERIMENTO").
- e) Lo Studente potrà altresì procedere all’acquisto della sede tramite apposita sezione in piattaforma in via elettronica.
- f) La sede scelta potrà essere modificata entro e non oltre 10 giorni dalla selezione della stessa. La corresponsione della quota di partecipazione per esame fuori sede non comporterà l’automatica prenotazione dell’esame, dovendo la stessa essere effettuata in ogni caso seguendo la procedura dedicata. Qualora la sede prescelta non sia disponibile, l’Ateneo garantirà lo svolgimento della prova d’esame presso la sede alternativa più vicina a quella indicata dallo Studente. L’Università, in tale ipotesi, provvederà a dare comunicazione della indisponibilità della sede prescelta almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova d’esame, comunicando al contempo la disponibilità della sede più vicina a quella prescelta dallo Studente. In caso di indisponibilità della sede prescelta dallo Studente, l’Ateneo garantisce, ove richiesta, la restituzione della quota di partecipazione per esame fuori sede, pari ad € 150.00, e ciò anche qualora lo Studente accetti di sostenere l’esame presso la sede alternativa proposta dall’Università. In caso di mancato utilizzo della sede abilitata, è possibile chiedere il rimborso dell’importo versato per lo sblocco di tale sede, entro 14 giorni dal pagamento.
- g) La quota di partecipazione per esame fuori sede è valida per singolo Anno Accademico, è relativa a ciascuna sede diversa da quella indicata alla lett. a) e non prevede alcuna tassa.

#### **Art. 7 – Impegno dello Studente**

- a) Lo Studente si impegna al pieno rispetto delle norme del Regolamento Didattico di Ateneo, dei Regolamenti e degli Ordinamenti Didattici e Professionali e loro successive modifiche/integrazioni per il conseguimento dei propri fini didattici e professionali nell’ambito del Piano di Studio prescelto (INDICARE IL CORSO DI LAUREA):

---

- b) Lo Studente dichiara di essere a conoscenza del contenuto dei documenti sopracitati, pubblicati sul sito istituzionale dell’Ateneo all’indirizzo web <https://www.unimercatorum.it/ateneo/documenti-ufficiali>.
- c) Lo Studente dichiara di essere stato reso edotto del fatto che il Regolamento Didattico di Ateneo e i Regolamenti e gli Ordinamenti Didattici sono soggetti a modifiche e/o integrazioni periodiche, pertanto si impegna a consultare la pagina del sito istituzionale dell’Ateneo all’indirizzo web <https://www.unimercatorum.it/ateneo/documenti-ufficiali> per prendere visione di ogni variazione intervenuta.
- d) Lo Studente si impegna al versamento della retta secondo quanto disciplinato all’art. 10 del presente Contratto.

## **Art. 8 - Integrazione di servizi per Studenti speciali**

- a) Per far fronte alle esigenze legate alla seguente tipologia di disabilità (INDICARE LA PERCENTUALE DI DISABILITÀ E L'ENTE CHE L'HA ACCERTATA):
- 
- b) L'Università garantisce a questo target di Studente speciale le seguenti integrazioni ai servizi:
- 

## **Art. 9 - Durata e clausole**

- a) La durata del presente Contratto è pari alla durata legale del Corso di Laurea o degli anni legali residui nel caso d'iscrizione/immatricolazione ad anno successivo al primo a seguito di trasferimento e/o riconoscimento delle conoscenze ed abilità professionali, ai sensi dell'art. 5, comma 7, del Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004.
- b) Nel caso in cui lo Studente risulti ripetente o fuori corso, il presente Contratto si prorogherà tacitamente di anno in anno per ciascun Anno Accademico in più rispetto alla durata legale del Corso di Laurea.
- c) L'Anno Accademico inizia il 1° agosto e termina il 31 luglio successivo.
- d) L'Anno Accademico termina sempre il 31 luglio, anche nel caso di iscrizione nel corso dello stesso.
- e) Lo Studente, entro il 30 luglio, può unilateralmente sciogliersi dal presente Contratto inoltrando la specifica istanza "Istanza di Rinuncia agli Studi" mediante procedura online. Segnatamente, lo Studente interessato deve formalizzare l'istanza accedendo alla sezione denominata "Segreteria" presente nell'area personale della piattaforma, scaricare l'apposita istanza, compilarla in ogni sua parte, sottoscriverla e, infine, caricarla nell'apposita sezione corredata da documentazione contabile e copia di un valido documento di riconoscimento.
- f) Lo Studente può altresì avanzare richiesta di trasferimento purché siano trascorsi almeno due Anni Accademici dall'iscrizione ad Universitas Mercatorum. In tale ipotesi, lo Studente dovrà spedire la specifica istanza "Domanda di Trasferimento ad altro Ateneo" a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Magnifico Rettore.
- g) Le istanze "Istanza di Rinuncia agli Studi", "Domanda di Trasferimento Interno ad altro Corso di Laurea" e "Domanda di Trasferimento ad altro Ateneo" non esonerano lo Studente dal pagamento delle somme dovute per i servizi fruiti fino alla data di presentazione delle stesse.
- h) Il termine ultimo per presentare le istanze "Istanze di Rinuncia agli Studi" e "Domanda di Trasferimento ad altro Ateneo" per l'Anno Accademico in corso è il 30 luglio: oltre tale termine lo Studente verrà iscritto all'Anno Accademico successivo, come previsto nella precedente lettera a).
- i) Lo Studente, nel caso riscontri disfunzioni e irregolarità tali da non consentire la corretta prosecuzione dei propri studi, può ricorrere:
- nei casi di disservizio, con un reclamo scritto e una richiesta di indennizzo spediti a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Direttore Generale;
  - nei casi di inadempienza, con il recesso dal presente Contratto spedito a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Direttore Generale.
- j) Sia in caso di indennizzo per disservizio sia di recesso per inadempienza, l'accoglimento dei rispettivi ricorsi è sempre subordinato alla verifica da parte dell'Università della reale sussistenza di quanto rappresentato dallo Studente. A tal fine, l'Università, entro 30 giorni dal ricevimento della raccomandata A/R, provvederà alle opportune verifiche e, sentito eventualmente lo Studente, risponderà a questi stesso mezzo.
- k) Lo Studente, entro il termine di 14 giorni decorrenti dalla data di immatricolazione, può recedere unilateralmente dal presente Contratto mediante raccomandata A/R indirizzata al Direttore Generale.

## **Art. 10 - Costi e pagamenti**

- a) In assenza di adesione ad una specifica convenzione o programma economico, la cui elencazione è presente sul sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo web <https://www.unimercatorum.it/studenti/agevolazioni->

economiche, il costo dei Corsi di Laurea è di € 3.600 per Anno Accademico, oltre le eventuali quote di partecipazione per esami fuori sede e per contributo obbligatorio.

- b) La retta annuale va pagata all'atto dell'iscrizione e per gli anni successivi entro il 5 novembre.
- c) Se lo Studente deciderà di pagare a rate, potrà prendere visione del piano di rateizzazione e delle relative scadenze direttamente in piattaforma nell'apposita sezione personale. Oltre tale termine sono dovute le more secondo la "Tabella Pagamenti" presente nell'*Allegato al Contratto con lo Studente*.
- d) Lo Studente che usufruisce di agevolazioni economiche stabilite da speciali convenzioni stipulate tra l'Ateneo ed altri Enti è tenuto a rispettare la suddivisione e le scadenze riportate nella convenzione stessa.
- e) Lo Studente che si iscrive per la prima volta all'Ateneo in corso d'anno successivamente al 31 dicembre provvede al versamento della seconda rata nei termini previsti nel prospetto personale di rateizzazione. Oltre tale termine sono dovute le more secondo la "Tabella Pagamenti" presente nell'*Allegato al Contratto con lo Studente*.
- f) Lo Studente, pena il pagamento dell'indennità di € 50.00 per il non corretto versamento, è obbligato ad effettuare i versamenti dovuti secondo le specifiche indicate e, in particolare, riportando sempre nella causale le informazioni di cui alla "Tabella Pagamenti" presente nell'*Allegato al Contratto con lo Studente*.
- g) L'Università si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio in caso di inadempienza contrattuale dello Studente.
- h) Lo studente è tenuto al versamento della Tassa Regionale (pagamento di € 140,00) da effettuare accedendo al seguente sito web che rimanda direttamente al sito istituzionale LazioDiSCo, specificando la seguente causale: T.R. (tassa regionale) + a.a. di riferimento + Università + Cognome e Nome + Codice Fiscale: LAZIO DiSCO <http://www.laziodisco.it/pagopa/>  
La Tassa Regionale deve essere versata per ogni accademico di frequenza.

#### **Art. 11 - Risoluzione delle controversie**

- a) Ogni controversia nascente o comunque collegata al presente Contratto, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione, dovrà essere oggetto di un tentativo di conciliazione ai sensi del D.Lgs. n. 28 del 2010, che si svolgerà, a scelta del richiedente, davanti ad uno dei seguenti Organismi di Mediazione:
  - gli Organismi di Mediazione delle Camere di Commercio iscritti nel Registro degli Organismi deputati a gestire tentativi di conciliazione del Ministero della Giustizia;
  - un Organismo di Mediazione scelto congiuntamente dalle parti, nell'ipotesi in cui gli Organismi di Mediazione delle Camere di Commercio suindicati siano sospesi o cancellati dal Registro ovvero nessuno di essi abbia una sede nel luogo dove deve svolgersi la mediazione. Solo nel caso di mancato accordo entro 30 giorni dalla richiesta della parte più diligente, il tentativo di conciliazione si svolgerà presso il Presidente del Tribunale competente a conoscere la controversia.

Qualora il tentativo di conciliazione fallisca, la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria competente per legge.

#### **Art. 12 - Cessione di credito**

- a) L'Università si riserva la facoltà di cedere il credito vantato e che vanterà annualmente nei confronti dello Studente a seguito della sua iscrizione a ciascun nuovo Anno Accademico.

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale

Lo Studente

\_\_\_\_\_  
(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

*Il sottoscritto Studente approva espressamente, dopo averne preso attenta visione, gli articoli 6 (Sedi d'esame), 9 (Durata e clausole), 10 (Costi e pagamenti), 11 (Risoluzione delle controversie) e 12 (Cessione di credito) del presente Contratto, nonché l'Allegato al Contratto con lo Studente", e li accetta senza alcuna riserva.*

*Il sottoscritto Studente dichiara altresì di aver preso visione dei Contratti di Convenzione stipulati tra l'Università e i diversi Enti, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo web [www.unimercatorum.it](http://www.unimercatorum.it) sotto la voce "Agevolazioni economiche", e di accettarne integralmente il contenuto.*

Lo Studente

---

*(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)*

*Il sottoscritto Studente dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali", pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo web <http://www.unimercatorum.it/privacy>, e autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali.*

Lo Studente

---

*(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)*

*Il sottoscritto Studente, autorizzando l'Università al trattamento dei propri dati personali, dichiara di essere consapevole che, relativamente a tali dati, potrà esercitare in qualunque momento i diritti previsti nei limiti e alle condizioni degli articoli 7 e 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 contattando l'Università stessa, quale "Titolare del Trattamento dei Dati Personali", all'indirizzo e-mail [privacy@unimercatorum.it](mailto:privacy@unimercatorum.it).*

*Il sottoscritto Studente dichiara altresì di essere consapevole che potrà portare all'attenzione dell'Università, quale "Titolare del Trattamento dei Dati Personali", qualsiasi richiesta relativa ai propri dati personali anche a mezzo posta all'indirizzo "Piazza Mattei 10 – 00186 Roma".*

Lo Studente

---

*(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)*

## ALLEGATO AL CONTRATTO CON LO STUDENTE

(Allegato A)

Si ricordano le informazioni obbligatorie da inserire in causale: "NOME E COGNOME, MATRICOLA, CORSO DI LAUREA, ANNO ACCADEMICO, RATA DI RIFERIMENTO".

Esempio: "Paolo Rossi (oppure, se l'ordinante è differente dallo Studente, 'per conto di Paolo Rossi') – 123456 – L-18 Gestione d'Impresa – Prima rata 2024/2025".

TABELLA PAGAMENTI		
<b>A</b>	Mora dovuta dallo studente già iscritto che paga entro 30 giorni dalla scadenza della rata	€ 50.00
<b>B</b>	Mora dovuta dallo studente già iscritto che paga entro 90 giorni dalla scadenza della rata	€ 100.00
<b>C</b>	Mora dovuta dallo studente già iscritto che paga entro 120 giorni dalla scadenza della rata	€ 150.00
<b>D</b>	Mora dovuta dallo studente già iscritto che paga oltre 120 giorni dalla scadenza della rata	€ 300.00
<b>E</b>	Richiesta di rilascio della pergamena del Diploma di Laurea	€ 170.00
<b>F</b>	Trasferimento ad altro Ateneo/Trasferimento Interno ad altro Corso di Laurea	€ 120.00
<b>G</b>	Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione degli studi sino alla decadenza	€ 210.00
<b>H</b>	Diploma Supplement	€ 70.00
<b>I</b>	Domanda di Ammissione alla prova finale di Laurea	€ 350.00
<b>L</b>	Qualsiasi certificato riguardante la carriera universitaria dello studente già iscritto alle Facoltà	€ 50.00
<b>M</b>	Certificato di Iscrizione a Corso Singolo	€ 50.00
<b>N</b>	Certificato di Iscrizione a Corso di Post Laurea e/o Alta Formazione	€ 50.00
<b>O</b>	Certificato di Iscrizione a Permesso 150 ore	€ 60.00
<b>P</b>	Tassa per Esame fuori Sede (dovuta un'unica volta per Anno Accademico e per sede prescelta)	€ 150.00
<b>Q</b>	Tassa Servizi	€ 142.00
<b>R</b>	Indennità di riconciliazione contabile per versamento non corretto	€ 50.00

Si precisa che gli importi indicati nella "Tabella Pagamenti" sono indicativi e che l'Università si riserva il diritto di modificarli senza preavviso, ricordando all'uopo che a far fede sarà esclusivamente il sito istituzionale dell'Ateneo [www.unimercaurum.it](http://www.unimercaurum.it).

Si ricordano di seguito le coordinate IBAN per effettuare i corretti versamenti e non incorrere nel pagamento dell'indennità di mora contabile:

- Versamento della Retta Universitaria ..... IT29 Q0329601601000067096784
- Versamento della Tassa Servizi ..... IT29 Q0329601601000067096784
- Versamento per Servizi allo Studente e Mora ..... IT74 P0329601601000067096775
- Versamento della Tassa per Esame fuori Sede ..... IT74 P0329601601000067096775